

 	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I.C. POLITEAMA" <i>Scuola ad indirizzo musicale</i> Scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di I grado Centro Territoriale Permanente (<i>Istruzione in età adulta</i>)</p> <p style="text-align: center;">*****</p> <p style="text-align: center;">Via Pier delle Vigne, 13 - 90139 Palermo e-mail: PAIC890009@istruzione.it - PAIC890009@PEC.istruzione.it telefono 091/6258536 - fax 091/304720</p>	
--	--	---

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2015/16

SIGLATO IN DATA 02. febbraio 2016.



PREMESSA

Il 22.11.2012 L'ARAN ha sottoscritto con FLC CGIL, Uil Scuola, Snals e Gilda una ipotesi accordo integrativo dell' Accordo Quadro 7 Agosto 1998 sulle RSU che assicura stabilità alla rappresentanza sindacale unitaria eletta in occasione dell'ultimo rinnovo nelle scuole che sono state oggetto di dimensionamento.

Nell'accordo è previsto che nelle istituzioni scolastiche derivanti appunto dai piani di dimensionamento gli eletti nelle preesistenti scuole continuano a svolgere le funzioni di componente RSU nella nuova scuola in cui risultano in servizio, anche in deroga al numero previsto dall'art.4 dell'ACNQ del 1998.

Solo nel caso in cui non siano presenti almeno due componenti, la RSU risulta decaduta con conseguente necessità di indire elezioni suppletive.

Contratto integrativo d'istituto anno scolastico 2015/16

Il giornodell'anno 2016, come concordato per le vie brevi con le OO.SS., presso i locali dell'I.C. POLITEAMA di Palermo ex La Masa-Archimede-Federico II , in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'Istituto ai sensi dell' art. 6 del C.C.N.L. 2002/2005

FRA

La delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 2002/2005, dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Virginia Filippone

E

la delegazione di parte sindacale costituita, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 2002/2005, dai componenti della R.S.U. d'Istituto sigg.ri, Di Marco Ignazia, Lopez Chiara, Vaccarello Maria Anna

VIENE STIPULATO

il presente CONTRATTO relativamente alle materie indicate dal C.C.N.L. e dalla legislazione generale in materia di salario aggiuntivo, diritti sindacali, sicurezza e dalla normativa vigente (D.L.150/2010).

TITOLO I GENERALITA'

Il contratto si applica a tutto il personale scolastico statale in servizio presso l'I.C. POLITEAMA ex La Masa-Archimede-Federico II di Palermo. I suoi effetti decorrono dal giorno seguente la firma delle parti contraenti e la sua validità è riferita all'anno scolastico 2015/16, in ogni caso fino alla stipula del contratto successivo.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o verifiche in corso d'anno. Rispetto a quanto non indicato nel presente contratto integrativo, si applica il C.C.N.L., nonché la legislazione vigente.

In caso di controversie insanabili è prevista la possibilità di ricorrere ad un "ARBITRO UNICO" secondo il Contratto Quadro in materia di conciliazione e arbitrato sottoscritto dall'ARAN e dalle Confederazioni (G.U. n. 36 del 13.2.01). Questa procedura sarà avviata solo previo esperimento di un apposito tentativo di conciliazione interno alla Scuola.

TITOLO II CRITERI PER L'AMMISSIONE DEGLI ALUNNI AI SETTORI FORMATIVI DELL'I.C. E PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

Criteria per l'ammissione degli alunni alla scuola primaria e secondaria di primo grado:

Precedenze:

1. alunno in situazione di obbligo di istruzione
2. alunno iscritto nel plesso nell'anno scolastico precedente
3. alunno residente nel comune
4. alunno con uno o più fratelli iscritti nello stesso plesso
5. alunno proveniente da un plesso di scuola primaria dell'Istituto
6. alunno non residente, ma con genitore che lavora nel comune del plesso

Criteria per stilare una graduatoria a parità di precedenza:

- A. alunno in situazione di handicap
- B. alunno segnalato dai Servizi Sociali
- C. alunno con genitori o fratelli in situazione di handicap
- E. alunno con uno o più fratelli iscritti anche in altri plessi dell'istituto

Si condividono le modalità stabilite negli anni precedenti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo/Istituto e che di seguito vengono riportate:

Criteria per la formazione classi - Scuola Primaria

Si riunisce nel mese di Giugno un'apposita Commissione formazione classi composta da docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria, nominata dal Collegio dei Docenti per acquisire gli elementi utili per potere procedere alla formazione delle nuove classi.

Si terrà conto dei seguenti criteri:

1. Appartenenza territoriale (ai fini della distribuzione dell'utenza tra i due plessi)
2. Fasce di livello di apprendimento;
3. Equa distribuzione M/F e numero alunni;
4. Distribuzione omogenea dei casi problematici e alunni in situazione di handicap;
5. Distribuzione omogenea alunni stranieri;
6. Distribuzione omogenea di alunni ripetenti.
7. Anticipi d'età.
8. Esonero in ordine all'insegnamento della Religione Cattolica.
9. Distribuzione omogenea degli alunni non provenienti dalla nostra scuola primaria.

Criteri per la formazione classi - Scuola secondaria di I grado

Si riunisce nel mese di Settembre un'apposita Commissione formazione classi composta dai docenti di Scuola secondaria e Primaria, nominata dal Collegio dei Docenti per acquisire gli elementi utili per potere procedere alla formazione delle nuove classi.

Si terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Fasce di livello di apprendimento;
- 2) Equa distribuzione M/F e numero alunni;
- 3) Distribuzione omogenea dei casi problematici e alunni in situazione di handicap;
- 4) Distribuzione omogenea alunni stranieri;
- 5) Distribuzione omogenea di alunni ripetenti.
- 6) Anticipi d'età.
- 7) Esonero in ordine all'insegnamento della Religione Cattolica.
- 8) Distribuzione omogenea degli alunni non provenienti dalla nostra scuola primaria.

CRITERI PER L'AMMISSIONE DEGLI ALUNNI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Precedenze:

1. alunno di 5 anni
2. figli di dipendenti della scuola
3. alunno residente nel territorio
4. alunno già iscritto nell'a.s. precedente e già in lista d'attesa (solo per gli alunni di 4 anni)
5. alunno in situazione di handicap o segnalato dai Servizi Sociali
6. alunno di 4 anni
7. alunno di 3 anni
8. situazione di L. 104 documentata relativa all'alunno

Punteggi per stilare una graduatoria a parità di precedenze

A alunno con un solo genitore - punti 8

B madre lavoratrice - punti 4

C fratelli/sorelle frequentanti l'istituto comprensivo - punti 2

Dalunno con almeno un genitore non residente, ma che lavora nel territorio di appartenenza della scuola - punti 2

Egenitori/fratelli in situazione di handicap - punti 2

Gli alunni di 5 anni residenti hanno priorità anche se iscritti fuori termine.

Criteri per la formazione classi - Scuola dell'Infanzia

Si riunisce entro il mese di Giugno, in ciascun plesso un'apposita commissione formazione classi composta da docenti di Scuola dell'infanzia, nominata dal collegio dei docenti che terrà conto dei seguenti criteri , per la formazione di graduatorie distinte:

1. Appartenenza territoriale (ai fini della distribuzione dell'utenza tra i due plessi)
2. Preferenza oraria;
3. Età
4. Equa distribuzione M/F e numero alunni;
5. Distribuzione omogenea dei casi problematici e alunni in situazione di handicap;
6. Distribuzione omogenea alunni stranieri;

Il lavoro delle commissioni sarà sottoposto all'attenzione del capo d'istituto che ne valuterà la congruenza con i criteri stabiliti.

CONSISTENZA NUMERICA DELLE CLASSI/SEZIONI

Si fa riferimento al DPR 81/2009 riguardante le norme per la riorganizzazione della rete scolastica.

Grado di scuola	Numero minimo di alunni (classi iniziali e successive alla prima	Numero massimo di alunni classi iniziali
scuola dell'infanzia (art.9)	18	26 (fino a 29)
scuola primaria (art.10)	15	27
scuola secondaria di I grado (art.11)	18	27 (fino a 28) elevabili a 30 solo nel caso di un'unica prima

Le classi e sezioni che accolgono alunni disabili rispettano i seguenti limiti:
classi con la presenza di 1 alunno disabile massimo 25 alunni
classi con la presenza di 2 alunni disabili massimo 20 alunni

classi con la presenza di 1 alunno disabile grave, nel caso di esplicita e motivata necessità di riduzione del numero di alunni e allegato progetto elaborato dal Consiglio di classe (c. 2, art. 5, DPR 81/2009): massimo 20 alunni.

Ai predetti parametri, come previsto dalla normativa vigente, si aggiunge la possibilità di deroga in misura non superiore al 10% rispetto sia al limite minimo che massimo.

ASSEGNAZIONE dei docenti ALLE CLASSI

L'assegnazione dei docenti alle classi ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 165/01 come modificato dall'art. 54 del D.Lgs 150/09 rientra nell'esercizio dei poteri dirigenziali. Nella predetta assegnazione il Dirigente Scolastico, laddove possibile, terrà conto dei rapporti di continuità, della graduatoria d'Istituto e delle richieste del personale.

TITOLO III UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE AI PLESSI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ATA AI PLESSI

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ATA AI PLESSI

Ferma restando la competenza del dirigente scolastico :

- mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
- maggiore anzianità di servizio : graduatoria di istituto
- disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL;
- richieste del personale (da presentare entro il 30 Giugno)
- esigenze di servizio
- personale che inizia a prestare servizio nell'anno in corso

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE AI PLESSI

Ferma restando la competenza del dirigente scolastico :

- mantenimento della continuità educativo/didattica
- maggiore anzianità di servizio : graduatoria di istituto
- possesso di specifiche competenze professionali (con riferimento ai docenti della scuola primaria)
- richieste del personale (da presentare entro il 30 Giugno)
- esigenze di servizio

- personale che inizia a prestare servizio nell'anno in corso

ORARIO ATTIVITA' SCOLASTICHE

Scuola dell'Infanzia

PLESSO LA MASA

2 sezioni a tempo normale dal lun. al ven. 7.30/14.00

2 sezioni a tempo ridotto dal lun. al ven. 8.15/13.15

PLESSO SERPOTTA

3 sezioni a tempo normale dal lun. al ven. 8.00/16,00

1 sezione a tempo ridotto dal lun. al ven. 8.00/13,00

Le 3 sezioni del Plesso Serpotta a tempo normale fruiscono del servizio mensa. La scuola, su richiesta dei genitori e con costi a carico degli stessi, offre un servizio di accoglienza post-scuola per coprire la fascia oraria che va dalle 13.30 alle 14.15 .

Scuola primaria

PLESSO LA MASA

Classi I , II, III, IV, V - 27 h settimanali: dal lun al giov. 8.00/13.30 - ven. 8.00/13.00

PLESSO SERPOTTA

Classi I , II, III, IV, V - 27 h settimanali: dal lun al giov. 8.00/13.30 - ven. 8.00/13.00

Scuola secondaria di primo grado

PLESSO FEDERICO II

Dal Lun. al ven. ingresso ore 8,00 uscita alle ore 13,24 *

(* ore di 54') : il Progetto Flessibilità , deliberato dal Collegio dei docenti, modifica l'ora a 54' per cui il tempo scuola sarà ridotto a 27 ore settimanali con la creazione di una banca ore per ogni docente che potrà destinare in codocenze al fine di personalizzare i percorsi di apprendimento mediante una didattica per piccoli gruppi che contrasti le situazioni di disagio e dispersione scolastica dell'utenza . La predetta organizzazione oraria garantisce il monte ore annuale da destinare all'utenza .

PLESSO ARCHIMEDE

Dal Lun. al ven. ingresso ore 8,00 uscita alle ore 14,00

Per le classi di strumento il martedì, giovedì e venerdì dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

ORARIO SERVIZIO ORDINARIO DOCENTI

- Scuola dell'Infanzia: 25 ore settimanali

Programmazione mensile il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

- Scuola Primaria: 22 ore + 2 ore (programmazione) ogni martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per la scuola primaria le ore di compresenza saranno utilizzate in misura non superiore ad 1/3 per la sostituzione di colleghi assenti per periodi fino a 5 gg, come da delibera del Collegio dei docenti e secondo i criteri dallo stesso individuati e, secondariamente, per

attività di recupero, per visite guidate e per progetti curricolari. Ogni team-docente esplicherà la propria scelta nell'agenda di modulo.

- Scuola secondaria di I grado: 18 ore settimanali

In via eccezionale il docente può chiedere al Dirigente Scolastico di apportare variazioni occasionali e motivate all'orario giornaliero, previo accordo con gli insegnanti del team di classe, a condizione che tali variazioni non comportino un aggravio economico per la scuola e siano presentate al DS con ragionevole anticipo.

Tutti i docenti avranno cura di arrivare 5 minuti prima del loro orario di servizio per firmare sul registro presenze, accogliere gli alunni, dare il cambio al collega.

ORARIO DELLE RIUNIONI

Le ore che eccedono le 40 ore annue per riunioni di collegio e informazioni alle famiglie sono retribuite con il fondo di istituto. (art. 27 CCNL)

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico su proposta di una commissione di docenti per ciascun settore formativo, predispone il piano delle attività funzionali all'insegnamento comprensivo del quadro delle riunioni dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione. Nelle attività funzionali all'insegnamento sono comprese quelle effettuate dalle commissioni di lavoro nel mese di settembre anche sotto la voce autoaggiornamento.

Lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione (art. 29, comma 3, lettera c) non rientra nel conteggio delle 40 ore annue per partecipazione ad attività collegiali né delle 40 ore annue per partecipazione ad attività dei consigli di classe, interclasse, intersezione.

Le date delle riunioni possono variare per esigenze di servizio o tecniche organizzative.

SUPPLENZE BREVI E ORE ECCEDENTI

Ai fini della predisposizione della sostituzione, l'assenza va comunicata telefonicamente entro le ore 7.45.

Per la sostituzione del personale assente si terrà in considerazione, prioritariamente dei seguenti criteri:

1. docenti che devono recuperare ore di permesso breve
2. docenti che hanno dato disponibilità ad ore eccedenti

in via subordinata faranno fede i criteri deliberati dal Collegio dei docenti per i rispettivi settori formativi:

Scuola dell'infanzia

Plesso La Masa

Qualora sia possibile si sostituirà il personale assente con personale in servizio che abbia dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti, con personale in servizio in presenza nella fascia oraria 9.30/12.30, con personale di

sostegno assegnato alla sezione se assente il bambino diversamente abile al predetto personale assegnato.

Plesso Serpotta

Qualora sia possibile si sostituirà il personale assente con personale in servizio che abbia dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti.

Negli altri casi si procederà alla nomina del supplente.

Il D.S. o un suo delegato assegna la supplenza inferiore ai 5 giorni, nel caso di più docenti a disposizione nella stessa ora, secondo il seguente ordine:

- Propria classe;
- Turnazione
- Numero di sostituzioni effettuate
- Classe parallela;
- Classe appartenente allo stesso biennio ad eccezione della classe 1[^] che si collega al primo biennio;

Scuola secondaria di I grado

- Docente a disposizione con ore di completamento
- docente della stessa disciplina
- docente della stessa classe
- docente di altra disciplina o di altra classe
- in caso di emergenza (il primo giorno) sarà utilizzato il docente di sostegno contitolare tenuto conto della tipologia di handicap dell'alunno.

Docenti di sostegno, qualora sia assente uno degli alunni presi in carico, sono disponibili per le supplenze nei seguenti casi:

- 1) Altro docente di sostegno assente;
- 2) Assenza di un docente della classe di cui fa parte fatta salva l'eventualità che non sia utilizzato per sostituire altro docente di sostegno.
- 3) Assenza di docente di altra classe.

Docenti di I.R.C. se assenti, saranno sostituiti, ove compresente, dal docente di posto comune. In subordine dal docente di ore alternative all'I.R.C. nominato ad inizio di anno scolastico per ciascun settore formativo. A seguire si applicheranno i criteri di cui sopra.

Ore eccedenti

1) le ore eccedenti effettuate a vario titolo (ad esempio per le uscite didattiche, partecipazione a manifestazioni ed eventi nell' ambito dell'orario curriculare) potranno essere così recuperate:

nella scuola dell'Infanzia limitatamente nelle ore di contemporaneità;

nella scuola Primaria nelle ore di programmazione e, al completamento del monte ore destinato alle sostituzioni, a scelta anche nelle ore di compresenza;

nella scuola Secondaria I^o:

a) nei Consigli di classe e/o nelle riunioni di Dipartimento

b) nei casi in cui la classe sia assente.

2) le ore eccedenti effettuate per le sostituzioni dei docenti assenti saranno retribuite o recuperate, come sopra, su richiesta del docente.

I compensi, calcolati su € 18,51 ad ora per la Scuola Primaria, in € 17,49, ad ora per la Scuola dell'Infanzia, in € 27,09 per la scuola secondaria di I

grado, saranno retribuiti a fine anno scolastico tenendo conto dell'assegnazione finanziaria da parte del Ministero.

USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

All'inizio dell'anno scolastico ogni docente consegnerà in Segreteria una dichiarazione da cui si evinca la sua disponibilità ad accompagnare gli alunni delle proprie classi:

- 1) Per uscite didattiche e/o visite guidate all'interno del contesto urbano.
- 2) Per gite scolastiche al di fuori del Comune di appartenenza.

La Scuola in tal modo potrà predisporre il Piano delle Uscite Didattiche tenendo conto delle disponibilità rese note dai docenti. Inoltre ad inizio di anno scolastico i docenti avranno cura di far compilare ai genitori dei propri alunni un' autorizzazione alle visite guidate entro il Comune (valevole per le uscite che si effettuano nel territorio più vicino: libreria, teatro, cinema, ecc.) in orario scolastico. I docenti in ogni caso, prima di effettuare qualunque uscita didattica, daranno comunicazione della stessa ai genitori degli alunni. Prima di effettuare una visita guidata utilizzando un mezzo pubblico o un pullman dentro il Comune o fuori dal Comune, sarà invece richiesta alla famiglia un' autorizzazione specifica.

Il D.S. avendo acquisito la disponibilità del docente lo autorizzerà ad uscire in relazione al calendario predisposto.

La classe che non intende più effettuare la visita guidata già programmata ha il dovere di comunicarlo tramite i docenti almeno 15 giorni prima della data prevista. Resterà comunque a carico degli alunni qualunque costo derivante da impegni finanziari già assunti da parte della scuola.

Il docente F.S. per i rapporti *Scuola territorio* o il docente referente interessato all'uscita per il settore di attività che cura, dovrà far pervenire al DS e all'ufficio di segreteria una comunicazione avente ad oggetto l'uscita didattica, la data di riferimento, la fascia oraria in cui sarà effettuata, la/e classe/i interessata/e, il/ docente/i coinvolto/i.

Ogni docente avrà cura di comunicare alla Segreteria 24 ore prima dell'uscita le ore in cui sarà impegnato nella stessa.

I docenti della classe che non accompagnano gli alunni, rimangono a disposizione della scuola per le ore previste nel loro orario di servizio per la sostituzione di colleghi assenti o per attività didattica con gli alunni presenti.

In occasione di visite guidate o viaggi di istruzione, le ore prestate in eccedenza saranno retribuite. Qualora il budget disponibile non fosse sufficiente, le stesse verranno pagate in misura forfettaria con un abbattimento percentuale proporzionale. In alternativa al pagamento il docente potrà richiedere di recuperare le ore entro il mese di giugno c.a. dietro dichiarazione resa dal docente stesso all'assistente amministrativo addetto al personale (Sig.ra Diluvio).

In caso di assenza del docente di classe verrà coinvolto altro docente della stessa classe o un supplente eventuale.

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA