



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale  
“Politeama”**

*Piazza castelnuovo, 40- 90141 Palermo- Tel. 091-331037 – Fax 091-304720  
E-mail: [paic890009@istruzione.it](mailto:paic890009@istruzione.it) - [paic890009@pec.istruzione.it](mailto:paic890009@pec.istruzione.it)*

[www.icspoliteama.it](http://www.icspoliteama.it)

C.F. 97163050822

Prot.5005

Pa 29/12/2017

All'Albo

Al fascicolo personale del Dirigente  
Scolastico  
Dott.ssa Aurora Fumo

**Oggetto: Nomina responsabile della transizione digitale.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'Art. 1 per gli obblighi in quanto amministrazione dello Stato;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, in particolare l'Art. 25 per la struttura organizzativa dirigenziale delle Istituzioni Scolastiche e le responsabilità dello stesso Ufficio;

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale -, in particolare l'Art. 17;

**DATO ATTO** che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82//2005 è stato di recente ampiamente modificato dal d.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 1224 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia) e che il nuovo CAD ((cd. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione come si evince dall'articolo 61 del D. Lgs. 179/16 di raccordo con l'articolo 71 del D.Lgs. 82/05, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'Art. 1, c.1 lett. n) della L. 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs.179/20116.

**CONSIDERATO** che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di

garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**DATO ATTO** che l'Art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'Articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

**PRESO ATTO CHE** i processi e i procedimenti attivi presso l'I.C. Politeama necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA) per cui sistemi informatici dispiegati dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi.

**CONSIDERATO** che il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, con un forte mandato politico e della direzione generale, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree

dell'ente; ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, il responsabile della transizione digitale è dotato di adeguate competenze tecnologiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

**DATO ATTO** che nelle istituzioni scolastiche opera una unica figura apicale con posizione dirigenziale e che non è consentito aumentare e/o modificare gli "uffici" già esistenti;

#### **INDIVIDUA**

il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Aurora Fumo** quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio Pubblico.

Nello svolgimento del compito il Dirigente è supportato dai responsabili di laboratorio e dagli operatori di segreteria ad invarianza di spesa.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Aurora Fumo**