



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale “Politeama”

Piazza Castelnuovo, 40 – 90141 Palermo- Tel. 091-331037 – Fax 091-304720 - C.F. 97163050822
www.icspoliteama.it e-mail: paic890009@istruzione.it paic890009@pec.istruzione.it

Palermo, data e protocollo in segnature.

Ai Collaboratori scolastici
Aree riservate del sito web
Agli Atti

Oggetto: Disposizioni di servizio a parziale rettifica del Piano ATA a.s. 2023/24.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli avvicendamenti nel personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico – di questa Istituzione nel corrente a.s.;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere a una parziale rettifica del vigente Piano delle attività del personale ATA adottato con provvedimento prot. n. 12318 del 29.11.2023 in virtù dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento gravanti su ogni amministrazione pubblica;

ATTESA la richiesta di disponibilità avanzata per le vie brevi dal DSGA;

CONSIDERATI i poteri e le facoltà conferiti dalla legge al Dirigente Scolastico nella materia di che trattasi;

DETERMINA

Di apportare al vigente piano delle attività del Personale ATA le seguenti modifiche e integrazioni:

COLLABORATORI SCOLASTICI

PLESSO ARCHIMEDE

CS	REPARTI E COMPITI	ORARIO
D'Accardi Rosanna	PIANO TERRA Centralino, atrio centrale, scala ingresso interna e esterna e spazio esterno. Alle ore 12:00 sale al secondo piano, postazione ascensore, e si occupa della pulizia e ripristino delle aule e dei servizi igienici del piano; Gestione Magazzino; ha l'obbligo di vigilanza su quanto di propria competenza.	07:30-14:42
Ricotta Antonino	PIANO TERRA Classi del piano, aula polifunzionale, bagni, corridoio, scala ingresso, centralino e spazio esterno. Chiusura della Scuola. Ha l'obbligo di vigilanza su quanto di propria competenza.	12:00-19:12
Fallea Salvatore	PIANO PRIMO Classi e servizi igienici del piano, corridoio, scale interna e centrale fino al piano terra; ha l'obbligo di vigilanza su quanto di propria competenza.	07:30-14:42
Di Trapani Enza Giuseppina	PIANO SECONDO Uffici della segreteria all'apertura mattutina, servizi igienici, segreteria, corridoio, classi, bagno alunni, scala interna e centrale dal secondo al primo piano. Ha l'obbligo di vigilanza su quanto di propria competenza e al momento di ingresso/uscita delle classi vigila su quelle ordinariamente assegnate alla Sig.ra Salvaggio.	07:00-14:12

Di Vincenzo Concetta Maria (supp. Virga Irene)	PIANO SECONDO Postazione accanto ascensore, servizi igienici del piano, corridoio, classi, scala interna e centrale dal secondo al primo piano; ha l'obbligo di vigilanza su quanto di propria competenza. Durante l'ingresso delle classi scende al piano terra e collabora con la Sig.ra D'Accardi. Alle ore 12:00 scende al piano terra e collabora con il sig. Ricotta per l'uscita degli alunni e la pulizia delle aule.	07:30-14:42
--	--	--------------------

PLESSO LA MASA

CS	REPARTO E COMPITI	ORARIO
Vetro Giusi	PIANO TERRA Vigilanza alunni, 3 aule del piano lato destro, bagni, corridoio, palestra, scale fino al primo piano	07:10-14:24
Di Stefano Calogero	PIANO TERRA Portineria e centralino	07:30-14:42
Salvaggio Claudia	PIANO TERRA Vigilanza alunni, 3 aule del piano lato sinistro, bagni, corridoio, aula covid, scale fino al secondo piano.	07:18-14:30
Scrima Rosario	PIANO PRIMO 4 aule del piano lato destro, infermeria, bagni, corridoio, scala, fino al piano secondo.	07:30-14:42
Di Pietra Angela	PIANO PRIMO 5 aule del piano lato sinistro, bagni, corridoio, scala fino al piano secondo.	07:30-14:42
Gisone Merina Anna	PIANO SECONDO + TERZO 5 aule del piano, bagni, corridoio, scala fino al terzo piano. Sale al piano terzo per la classe 5A in condivisione con il sig. Alongi e la pulizia dei bagni.	07:30-14:42
Alongi Pietro	PIANO SECONDO + TERZO 4 classi del piano, corridoio, bagni, scala fino al secondo piano, classe 5A al terzo piano in condivisione con la sig.ra Gisone.	07:30-14:42

PLESSO FEDERICO II

CS	REPARTO E COMPITI	ORARIO
Scafidi Angelo	PIANO TERRA Centralino, androne, biblioteca, vicepresidenza, aula covid, aula magna, spazio esterno in condivisione. Aula pc (a settimane alterne con Miceli).	07:30-14:42
Miceli Maria	PIANO PRIMO 5 aule del piano 5E – 1F – 2E – 2F – 5F, bagni, corridoi e scala esterna e interna fino al piano terra. Aula pc (a settimane alterne con Scafidi).	07:30-14:42
Sunseri Anna Maria	PIANO PRIMO 5 aule del piano 1E - 3F - 4F - 3E - 4E, wc femmine e wc insegnanti, corridoi e scala esterna e interna fino al piano terra, laboratorio scientifico (a settimane alterne con Aiello)	07:30-14:42
Aiello Lucia	PIANO SECONDO 4 aule del piano lato destro (1C – 2C – 3A – laboratorio arte), bagni, corridoi e scala esterna e interna fino al primo piano, laboratorio scientifico (a settimane alterne con Sunseri)	07:30-14:42
Lo Monte Giuseppina	PIANO SECONDO 3 aule del piano lato sinistro (2A – 1A – 3C –), bagni, corridoi e scala esterna e interna fino al primo piano. <u>NEI GIORNI IN CUI VIENE ESPLETATO IL SERVIZIO MENSA SI RECHERÀ AL PLESSO SERPOTTA ALLE ORE 14.20</u>	09:00-14:15 Federico II (14:20-16:12) (Serpotta)

PLESSO SERPOTTA

CS	REPARTO E COMPITI	ORARIO
Di Marco Ignazia	PIANO TERRA Vigilanza alunni, aule, tutto il corridoio, bagni, palestra, refettorio.	<u>07:15-14:27</u>

	<u>La pulizia delle 3 aule interessate dalla refezione verrà espletata al mattino prima dell'ingresso degli alunni.</u>	
Lo Monte Giuseppina	PIANO TERRA <u>Vigilanza alunni, pulizia e ripristino bagni della refezione (alunni e docenti).</u>	(09:00-14:15) (Federico II) 14:20-16:12 Serpotta

Le presenti disposizioni entreranno in vigore a far data da domani, martedì **05.03.2024**.

A decorrere dalla medesima data, il “**Servizio Fotocopie**” del Plesso Archimede viene attribuito al **Sig. Fallea Salvatore**.

Il DSGA proponente
Avv. Alessandra Rita Monachino
(f.to digitalmente)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Granozzi
(f.to digitalmente)