



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale "Politeama"

Piazza Castelnuovo, 40 – 90141 Palermo- Tel. 091-331037 – Fax 091-304720 - C.F. 97163050822

www.icspoliteama.it e-mail: paic890009@istruzione.it paic890009@pec.istruzione.it

Prot. n. 9705

Palermo, 28 settembre 2021

Comunicazione n.49

Ai docenti
Al personale ATA
Al personale comunale
Alle Aree Riservate del sito istituzionale della scuola

Oggetto: Divieto maneggio somme di denaro

Richiamando l'oggetto, nonché le numerosissime direttive/raccomandazioni della scrivente nel merito, si ritiene di reiterare formalmente le succitate direttive a garanzia del buon andamento degli uffici e della puntuale applicazione delle norme nella materia di specie.

Il personale scolastico non è autorizzato, per nessuna ragione, alla raccolta di somme di denaro. Non è consentito effettuare raccolte di denaro né per acquisti di materiali didattici, né per finalità agevolative delle operazioni di acquisizione dei fondi necessari per iniziative regolarmente deliberate (es. premio di assicurazione degli alunni, quote per lo svolgimento di uscite didattiche, partecipazione a spettacoli, ecc.)

La gestione di tali fondi deve restare di esclusiva competenza dei Genitori che verseranno le quote necessarie alla realizzazione di attività regolarmente deliberate dai competenti OO.CC. sul conto corrente bancario dell'Istituto.

All'interno dell'Istituzione Scolastica l'unico operatore che può gestire denaro in contanti è il Direttore SGA, al quale è assegnato un fondo delle minute spese che viene utilizzato per effettuare spese di piccola entità non programmate, impreviste ed afferenti alle situazioni emergenziali che la vita scolastica può presentare.

Si ricorda, inoltre, che il D.I.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, vieta le "gestioni" estranee al Programma finanziario Annuale e gli eventuali "depositi" di quote. Pertanto, il personale che dovesse maneggiare direttamente il denaro versato da alunni/famiglie assumerebbe la qualifica di "contabile di fatto", con connesse gravi responsabilità.

Quindi si reitera, ancora una volta che, la direttiva per cui **il personale scolastico non è autorizzato a chiedere somme alle famiglie né per l'acquisto di materiale didattico, né per la partecipazione a spettacoli, visite guidate, iniziative di beneficenza, eventi di qualsiasi tipo, preventivamente deliberati e progettati dalla Scuola. Infatti, in caso di necessità di reperimento di fondi, ai sensi della normativa vigente, i Genitori possono pagare le eventuali quote necessarie mediante bonifico sul conto corrente della scuola.**

Sotto il profilo operativo, i Genitori di una o più classi potrebbero anche organizzarsi (ma senza alcuna imposizione da parte della scuola) per affidare ai loro rappresentanti di classe o a Genitori individuati come referenti di una certa iniziativa, la raccolta materiale del denaro da versare poi, con precisazione della causale del versamento, sul conto corrente della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot. ssa Aurora Fumo