**I.C.S. POLITEAMA**

**Verbale n°**

**SCRUTINIO FINALE CLASSE SECONDA sezione ….**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Il giorno …….. del mese di giugno dell’anno 2021 alle ore ……, in modalità telematica sull’appMeet di Gsuite, oppure presso l’Ufficio di dirigenza, si riunisce, giusta convocazione del Dirigente Scolastico dott.ssa Aurora Fumo ……………………….il Consiglio della Classe …. Sez. …, secondaria di primo grado per la trattazione dei seguenti punti all’o.d.g.:

**1) Andamento didattico-disciplinare;**

**2) Lettura ed approvazione relazione finale coordinata;**

**3) Verifica frequenza alunni e valutazione;**

**4) Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico dott.ssa Aurora Fumo o il/ la docente/ ………………………………………………………delegato/a dal Dirigente Scolastico.

Funge da segretario verbalizzante il/la docente……………………….

Sono presenti i docenti (cognome, nome e disciplina)

1 ................................................................. ( ............................................................... )

2 ................................................................. ( ............................................................... )

3 ................................................................. ( ............................................................... )

4 ................................................................. ( ............................................................... )

5 ................................................................. ( ............................................................... )

6 ................................................................. ( ............................................................... )  
7 ................................................................. ( ............................................................... )  
8 ................................................................. ( ............................................................... )  
9 ................................................................. ( ............................................................... )

10 ................................................................. ( ............................................................... )

11 ................................................................. ( ............................................................... )

12 ................................................................. ( ............................................................... )

Risulta assente il/la docente. …………………………….sostituito con nomina del Dirigente Scolastico dal/dalla docente……………………………….con nota prot……..del……….

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, premette:

**A.** che tutti i presenti sono tenuti all’obbligo della stretta osservanza del segreto d’ufficio e che l’eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari;

**B.** che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli Docenti, tenuto conto dei criteri di valutazione approvati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel PTOF della scuola, nonché dei criteri di valutazione della D.a.D. che integrano il P.T.O.F., di cui alla delibera n. 66 del C.d.D. del 15/05/2020.

**C.** che il voto di condotta è unico ed è assegnato congiuntamente dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore in base agli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati.

**D.** che la valutazione degli apprendimenti e del comportamento, indicata dalla Legge 169 del 2008 e dal DPR 122 del 2009 è stata modificata ed in parte integrata dal D.lgs 62 del 2017, dal DM n. 741/2017, DM n. 742/2017, dalla nota MIUR n. 1865/2017 e dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183.

Il Presidente, a questo punto, passa alla trattazione del:

**1. Punto all’o.d.g.: andamento didattico-disciplinare:**

Il coordinatore della classe docente. ………………………….. presenta il seguente quadro sintetico sull’andamento didattico-disciplinare della classe:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

La relazione viene condivisa dal Consiglio di Classe all’unanimità

Oppure: salvo i seguenti docenti che esprimono parere discorde per i seguenti motivi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si passa alla trattazione del **punto 2°** all’ordine del giorno:

**2. Lettura e approvazione relazione finale coordinata.**

Il docente coordinatore esplicita al Consiglio la proposta di relazione coordinata che, dopo ampia discussione, viene approvata all’unanimità.

Si passa alla trattazione del terzo punto all’o.d.g.:

**3. Verifica frequenza alunni e valutazione;**

Preliminarmente alla valutazione degli allievi il Consiglio di classe, in ottemperanza all’art.5 del **D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62,** al DPR 22 giugno 2009, n.122,all’O.M. n. 52 del marzo 2021, procede ad accertare la validità dell’anno scolastico verificando, per ogni alunno, l’effettiva frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale previsto e, per i casi eccezionali, l’esistenza di deroghe al suddetto limite, deliberate dal Collegio dei docenti in data 03 settembre 2020, con delibera n.5, ai sensi del D.Lgs. n. 59/2004 art. 11, e con delibera n. 83 del Collegio dei docenti del 25 marzo 2021, ai sensi della nota MIUR n. 699 del 6 maggio 2021, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. Si passa, dunque, alla verifica della validità dell’anno scolastico in base alle ore di frequenza di tutte le attività didattiche (obbligatorie ed eventualmente opzionali) fatte registrare da ciascun alunno, ai sensi dell’art.11 del D.Lgs. 59/2004 ed a tale riguardo emerge che tutti gli alunni della classe hanno frequentato regolarmente anche le attività della Didattica a distanza

oppure: che l’alunno/gli alunni pur avendo superato il limite massimo consentito di ore di assenza può essere valutato regolarmente in quanto tale superamento rientra nei casi di deroga previsti ed approvati dal Collegio dei docenti (ulteriore al 15% delibera n°5 del Collegio dei docenti del giorno 03 settembre 2020 ed eventuale ulteriore deroga legata all’emergenza Covid: situazioni di quarantena e/o isolamento, didattica a distanza, come da delibera del Collegio dei docenti n. 83 del 25 marzo 2021).

* Tenuto conto della delibera n° 5del Collegio dei docenti del 03 settembre 2020 che prevede un’ ulteriore ed eccezionale deroga e tenuto conto della situazione………………………………..(specificare quale) l’alunno……………………………………… è risultato valutabile dal Consiglio di classe dimostrando di possedere i requisiti minimi di base.
* Tenuto conto della delibera n° 83 del Collegio dei docenti del 25 marzo che prevede una ulteriore ed eccezionale deroga legata all’emergenza Covid……………………………….. (specificare quale) l’alunno……………………………………… è risultato valutabile dal Consiglio di classe dimostrando di possedere i requisiti minimi di base.
* Tenuto conto che l’alunno, pur avendo fatto registrare un elevato numero di assenze ( percentuale) del monte ore annuo, è stato comunque valutabile e valutato positivamente per il passaggio alla classe successiva.

Pertanto, in ottemperanza alla normativa vigente si decide la non ammissione alla classe successiva dell’alunno/a, degli alunni, delle alunne di seguito indicati specificando le motivazioni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome alunno | Motivazioni | Unanimità o maggioranza (specificare i nomi dei docenti contrari) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

Il Consiglio di classe procede all’esame dei voti, relativi a ciascuna disciplina, proposti da ogni docente alla luce delle verifiche effettuate secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e contenuti nel PTOF rivisto in data 26/10/2020, tenuto conto degli interventi di recupero/potenziamento attuati.

In seguito, sulla base dei criteri deliberati dagli OO.CC. e inseriti nel POTF, con relative integrazioni deliberate in sede collegiale il 15-05-2020, si procede all’assegnazione del giudizio relativo al comportamento per ciascun alunno, a partire dalla proposta formulata per ogni alunno dal docente coordinatore sulla base del quadro di riepilogo delle proposte dei singoli docenti.

Tutti i giudizi relativi al comportamento sono assegnati all’unanimità, salvo che per i seguenti alunni: *(indicare gli alunni per i quali sono state attribuite valutazioni a maggioranza, precisando i nomi dei docenti contrari)* Si procede pertanto alla compilazione della **tabella relativa ai voti finali delle discipline** che terranno conto anche della valutazione della D.a.D. effettuata su apposita griglia di valutazione, deliberata dal Collegio dei Docenti in data 29 maggio 2020, che viene allegata, unitamente alla tabella dei voti definitivi, al presente verbale. I voti delle discipline vengono assegnati all’unanimità oppure a maggioranza (precisare i nomi dei docenti contrari).

|  |  |
| --- | --- |
| Alunno | pareri contrari |
|  |  |
|  |  |

Il Presidente ricorda al Consiglio di classe che, in ottemperanza al **D. Lgs n. 62/2017, alla L.169/2008**, al regolamento in materia di valutazione il **D.P.R. n.122/2009** e al decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, sono stati ammessi/non ammessi alla classe successiva gli alunni di seguito indicati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cognome e nome | AMMESSO/NON AMMESSO |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |

Si precisa che la valutazione è stata elaborata tenuto conto della votazione delle discipline con riferimento alla didattica in presenza e a distanza per il corrente a.s., secondo i criteri approvati dal Collegio dei docenti, riportati nel PTOF, e in base ai criteri di valutazione della D.a.D., di cui alla delibera del Collegio dei Docenti n.66 del 15/05/2020, che integrano il PTOF. Si evidenzia che la didattica a distanza è stata valutata sulla base delle griglie di valutazione deliberate in sede di Collegio dei Docenti del 29 maggio 2020, con delibera n. 70 e n. 71.

I voti e i giudizi così assegnati verranno acquisiti dal Documento di valutazione elettronico che costituisce la continuità documentale del presente verbale.

Si passa alla trattazione del quarto punto all’o.d.g.:

**4. Varie ed eventuali.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Conclusasi la trattazione dei punti all’o.d.g. il Presidente invita il segretario verbalizzante a dare lettura del presente verbale.

Considerata la modalità telematica di svolgimento della presente seduta, il presidente chiede formalmente a ciascun componente del Consiglio, per chiamata nominale, l’approvazione del verbale che firmerà, successivamente, per conto di ogni singolo componente del Consiglio (solo per i consigli di classe tenuti a distanza).

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante all’unanimità dei presenti.

La seduta viene sciolta alle ore….

**Il Segretario Verbalizzante**  **Il Presidente**