



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale  
"Politeama"**

Piazza Castelnuovo, 40 – 90141 Palermo- Tel. 091-331037 – Fax 091-304720

E-mail: [paic890009@istruzione.it](mailto:paic890009@istruzione.it) - [paic890009@pec.istruzione.it](mailto:paic890009@pec.istruzione.it)

[www.icspoliteama.it](http://www.icspoliteama.it)

C.F. 97163050822

Prot. n° 7428

Palermo, 02.10.2019

- Alla prof.ssa Chianello Patrizia  
Fascicolo Personale
- Agli Atti
- e p.c. Al DSGA

**Oggetto: Nomina Coordinatore di Interclasse Scuola Secondaria per l'a.s. 2019-2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297;

Visto l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;

Visto il DPR dell'8 marzo 1999, n.275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ed in particolare l'articolo 25 comma 5, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 09 settembre 2019;

**CONFERISCE L'INCARICO**

**DI COORDINATORE DI INTERCLASSE SECONDA DI SCUOLA SECONDARIA**

per l'anno scolastico 2019-2020, per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, alla prof.ssa

**Chianello Patrizia**

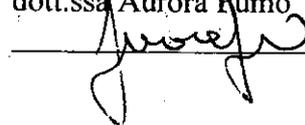
L'incarico prevede le seguenti FUNZIONI:

- Presiedere il Consiglio di Interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e garantire la trattazione dei punti all'o.d.g.;
- Verificare che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e curare che l'invio dei verbali al D.S. avvenga entro i 5 gg. successivi alla seduta collegiale;
- Curare il registro dei verbali, dove vengono registrate anche le presenze e assenze dei docenti, segnalando al Dirigente eventuali assenze.
- Gestire i problemi che sorgono all'interno delle classi, mettendo in atto le azioni necessarie in sinergia con lo Staff di Dirigenza;
- Promuovere e coordinare le attività didattiche dell'Interclasse di riferimento;
- Gestire/curare i processi comunicativi tra tutti i docenti dell'Interclasse di riferimento, chiedendone e promuovendone il contributo;

- Raccogliere istanze/proposte/esigenze delle singole classi coordinate per rappresentarle in sede di incontro con la Dirigenza;
- Coordinare le attività educativo didattiche e di arricchimento dell'Offerta Formativa in collaborazione con le Funzioni Strumentali e i Responsabili di plesso;
- Coordinare lo svolgimento di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche, nonché la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- Raccogliere i voti e i dati relativi alla valutazione da consegnare alla FS Area 2 Valutazione degli alunni;
- Curare in particolare l'accoglienza dei supplenti temporanei, aiutandoli, anche con il coordinatore di disciplina, ad organizzare il loro lavoro;
- Verificare periodicamente lo svolgimento della Progettazione Annuale e il rispetto del Patto Educativo deliberati da tutte le componenti delle classi e proporre al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- Promuovere strategie di recupero, verbalizzare gli esiti del recupero;

Le funzioni di cui sopra saranno retribuite, nel rispetto del CCNL vigente, secondo quanto definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Aurora Fumo



FIRMA

Per notifica e accettazione





MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale  
"Politeama"**

Piazza Castelnuovo, 40 – 90141 Palermo - Tel. 091-331037 – Fax 091-304720

E-mail: [paic890009@istruzione.it](mailto:paic890009@istruzione.it) - [paic890009@pec.istruzione.it](mailto:paic890009@pec.istruzione.it)

[www.icspoliteama.it](http://www.icspoliteama.it)

C.F. 97163050822

Prot. n° 7427.

Palermo, 02.10.2019

- Alla prof.ssa Vaccarello Maria Anna
- Al Fascicolo Personale
- Agli Atti
- e p.c. Al DSGA

**Oggetto: Nomina Coordinatore di Interclasse Scuola Secondaria per l'a.s. 2019-2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297;

Visto l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;

Visto il DPR dell'8 marzo 1999, n.275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ed in particolare l'articolo 25 comma 5, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 09 settembre 2019;

**CONFERISCE L'INCARICO  
DI COORDINATORE DI INTERCLASSE PRIMA DI SCUOLA SECONDARIA**

per l'anno scolastico 2019-2020, per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, alla prof.ssa

**Vaccarello Maria Anna**

L'incarico prevede le seguenti FUNZIONI:

- Presiedere il Consiglio di Interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e garantire la trattazione dei punti all'o.d.g.;
- Verificare che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e curare che l'invio dei verbali al D.S. avvenga entro i 5 gg. successivi alla seduta collegiale;
- Curare il registro dei verbali, dove vengono registrate anche le presenze e assenze dei docenti, segnalando al Dirigente eventuali assenze.
- Gestire i problemi che sorgono all'interno delle classi, mettendo in atto le azioni necessarie in sinergia con lo Staff di Dirigenza;
- Promuovere e coordinare le attività didattiche dell'Interclasse di riferimento;
- Gestire/curare i processi comunicativi tra tutti i docenti dell'Interclasse di riferimento, chiedendone e promuovendone il contributo;

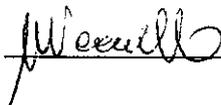
- Raccogliere istanze/proposte/esigenze delle singole classi coordinate per rappresentarle in sede di incontro con la Dirigenza;
- Coordinare le attività educativo didattiche e di arricchimento dell'Offerta Formativa in collaborazione con le Funzioni Strumentali e i Responsabili di plesso;
- Coordinare lo svolgimento di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche, nonché la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- Raccogliere i voti e i dati relativi alla valutazione da consegnare alla FS Area 2 Valutazione degli alunni;
- Curare in particolare l'accoglienza dei supplenti temporanei, aiutandoli, anche con il coordinatore di disciplina, ad organizzare il loro lavoro;
- Verificare periodicamente lo svolgimento della Progettazione Annuale e il rispetto del Patto Educativo deliberati da tutte le componenti delle classi e proporre al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- Promuovere strategie di recupero, verbalizzare gli esiti del recupero;

Le funzioni di cui sopra saranno retribuite, nel rispetto del CCNL vigente, secondo quanto definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Aurora Fumo

FIRMA

Per notifica e accettazione

\_\_\_\_\_



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale**

**“Politeama”**

*Piazza Castelnuovo, 40 – 90141 Palermo - Tel. 091-331037 – Fax 091-304720*

*E-mail: [paic890009@istruzione.it](mailto:paic890009@istruzione.it) - [paic890009@pec.istruzione.it](mailto:paic890009@pec.istruzione.it)*

[www.icspoliteama.it](http://www.icspoliteama.it)

C.F. 97163050822

Prot. n° 7429

Palermo, 02.10.2019

- Alla prof.ssa Errante Raffaella
- Al Fascicolo Personale
- Agli Atti
- e p.c. Al DSGA

**Oggetto: Nomina Coordinatore di Interclasse Scuola Secondaria per l'a.s. 2019-2020.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297;

Visto l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;

Visto il DPR dell'8 marzo 1999, n.275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ed in particolare l'articolo 25 comma 5, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 09 settembre 2019;

### **CONFERISCE L'INCARICO**

**DI COORDINATORE DI INTERCLASSE TERZA DI SCUOLA SECONDARIA**

per l'anno scolastico 2019-2020, per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, alla prof.ssa

**Errante Raffaella**

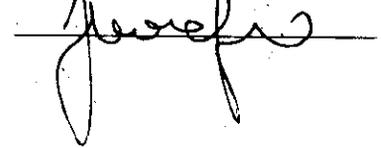
L'incarico prevede le seguenti FUNZIONI:

- Presiedere il Consiglio di Interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e garantire la trattazione dei punti all'o.d.g.;
- Verificare che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e curare che l'invio dei verbali al D.S. avvenga entro i 5 gg. successivi alla seduta collegiale;
- Curare il registro dei verbali, dove vengono registrate anche le presenze e assenze dei docenti, segnalando al Dirigente eventuali assenze.
- Gestire i problemi che sorgono all'interno delle classi, mettendo in atto le azioni necessarie in sinergia con lo Staff di Dirigenza;
- Promuovere e coordinare le attività didattiche dell'Interclasse di riferimento;
- Gestire/curare i processi comunicativi tra tutti i docenti dell'Interclasse di riferimento, chiedendone e promuovendone il contributo;

- Raccogliere istanze/proposte/esigenze delle singole classi coordinate per rappresentarle in sede di incontro con la Dirigenza;
- Coordinare le attività educativo didattiche e di arricchimento dell'Offerta Formativa in collaborazione con le Funzioni Strumentali e i Responsabili di plesso;
- Coordinare lo svolgimento di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche, nonché la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- Raccogliere i voti e i dati relativi alla valutazione da consegnare alla FS Area 2 Valutazione degli alunni;
- Curare in particolare l'accoglienza dei supplenti temporanei, aiutandoli, anche con il coordinatore di disciplina, ad organizzare il loro lavoro;
- Verificare periodicamente lo svolgimento della Progettazione Annuale e il rispetto del Patto Educativo deliberati da tutte le componenti delle classi e proporre al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- Promuovere strategie di recupero, verbalizzare gli esiti del recupero;

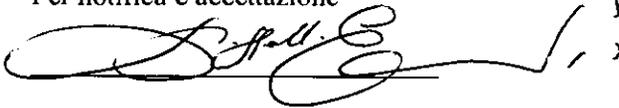
Le funzioni di cui sopra saranno retribuite, nel rispetto del CCNL vigente, secondo quanto definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Aurora Fumo



FIRMA

Per notifica e accettazione





MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale  
"Politeama"**

Piazza Castelnuovo, 40 - 90141 Palermo - Tel. 091-331037 - Fax 091-304720

E-mail: [paic890009@istruzione.it](mailto:paic890009@istruzione.it) - [paic890009@pec.istruzione.it](mailto:paic890009@pec.istruzione.it)

[www.icspoliteama.it](http://www.icspoliteama.it)

C.F. 97163050822

Prot. n°7270

Palermo, 26.09.2019

- > All'ins. Mezzatesta Donata
- > Al Fascicolo Personale
- > Agli Atti
- > e p.c. Al DSGA

**Oggetto: Nomina Coordinatore di Interclasse Scuola Primaria per l'anno scolastico 2019-2020.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297;

Visto l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;

Visto il DPR dell'8 marzo 1999, n.275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ed in particolare l'articolo 25 comma 5, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 09 settembre 2019;

Vista la nota di protocollo n°7029 del 20.09.2019

### **CONFERISCE L'INCARICO DI COORDINATORE DI INTERCLASSE TERZA DI SCUOLA PRIMARIA**

per l'anno scolastico 2019-2020, per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, all'

**ins. Mezzatesta Donata**

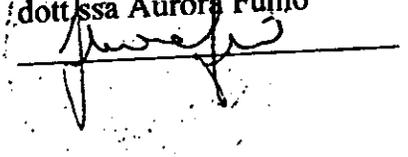
L'incarico prevede le seguenti FUNZIONI:

- Presiedere il Consiglio di Interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e garantire la trattazione dei punti all'o.d.g.;
- Verificare che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e curare che l'invio dei verbali al D.S. avvenga entro i 5 gg. successivi alla seduta collegiale;
- Curare il registro dei verbali, dove vengono registrate anche le presenze e assenze dei docenti, segnalando al Dirigente eventuali assenze.
- Gestire i problemi che sorgono all'interno delle classi, mettendo in atto le azioni necessarie in sinergia con lo Staff di Dirigenza;
- Promuovere e coordinare le attività didattiche dell'Interclasse di riferimento;

- Gestire/curare i processi comunicativi tra tutti i docenti dell'Interclasse di riferimento, chiedendone e promuovendone il contributo;
- Raccogliere istanze/proposte/esigenze delle singole classi coordinate per rappresentarle in sede di incontro con la Dirigenza;
- Coordinare le attività educativo didattiche e di arricchimento dell'Offerta Formativa in collaborazione con le Funzioni Strumentali e i Responsabili di plesso;
- Coordinare lo svolgimento di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche, nonché la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- Raccogliere, prima dello scrutinio, proposte di voto, relazioni, tutti i dati ed i documenti necessari alla valutazione;
- Curare in particolare l'accoglienza dei supplenti temporanei, aiutandoli, anche con il coordinatore di disciplina, ad organizzare il loro lavoro;
- Verificare periodicamente lo svolgimento della Progettazione Annuale e il rispetto del Patto Educativo deliberati da tutte le componenti delle classi e proporre al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- Promuovere strategie di recupero, verbalizzare gli esiti del recupero;

Le funzioni di cui sopra saranno retribuite, nel rispetto del CCNL vigente, secondo quanto definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Aurora Fumo



FIRMA

Per notifica e accettazione





MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale**

**“Politeama”**

Piazza Castelnuovo, 40 – 90141 Palermo- Tel. 091-331037 – Fax 091-304720

E-mail: [paic890009@istruzione.it](mailto:paic890009@istruzione.it) - [paic890009@pec.istruzione.it](mailto:paic890009@pec.istruzione.it)

[www.icspoliteama.it](http://www.icspoliteama.it)

C.F. 97163050822

Prot. n°7031

Palermo, 20.09.2019

- All'ins. Lo Cacciato Francesca  
Paola
- Al Fascicolo Personale
- Agli Atti
- e p.c. Al DSGA

**Oggetto: Nomina Coordinatore di Interclasse Scuola Primaria per l'anno scolastico 2019-2020.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297;

Visto l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;

Visto il DPR dell'8 marzo 1999, n.275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ed in particolare l'articolo 25 comma 5, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 09 settembre 2019;

#### CONFERISCE L'INCARICO DI COORDINATORE DI INTERCLASSE QUINTA DI SCUOLA PRIMARIA

per l'anno scolastico 2019-2020, per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, all'

**ins. Lo Cacciato Francesca Paola**

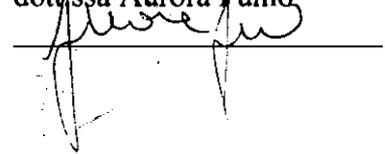
L'incarico prevede le seguenti FUNZIONI:

- Presiedere il Consiglio di Interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e garantire la trattazione dei punti all'o.d.g.;
- Verificare che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e curare che l'invio dei verbali al D.S. avvenga entro i 5 gg. successivi alla seduta collegiale;
- Curare il registro dei verbali, dove vengono registrate anche le presenze e assenze dei docenti, segnalando al Dirigente eventuali assenze.
- Gestire i problemi che sorgono all'interno delle classi, mettendo in atto le azioni necessarie in sinergia con lo Staff di Dirigenza;
- Promuovere e coordinare le attività didattiche dell'Interclasse di riferimento;
- Gestire/curare i processi comunicativi tra tutti i docenti dell'Interclasse di riferimento.

- chiedendone e promuovendone il contributo;
- Raccogliere istanze/proposte/esigenze delle singole classi coordinate per rappresentarle in sede di incontro con la Dirigenza;
  - Coordinare le attività educativo didattiche e di arricchimento dell'Offerta Formativa in collaborazione con le Funzioni Strumentali e i Responsabili di plesso;
  - Coordinare lo svolgimento di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche, nonché la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
  - Raccogliere, prima dello scrutinio, proposte di voto, relazioni, tutti i dati ed i documenti necessari alla valutazione;
  - Curare in particolare l'accoglienza dei supplenti temporanei, aiutandoli, anche con il coordinatore di disciplina, ad organizzare il loro lavoro;
  - Verificare periodicamente lo svolgimento della Progettazione Annuale e il rispetto del Patto Educativo deliberati da tutte le componenti delle classi e proporre al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
  - Promuovere strategie di recupero, verbalizzare gli esiti del recupero;

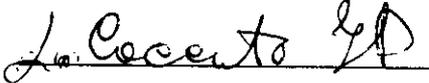
Le funzioni di cui sopra saranno retribuite, nel rispetto del CCNL vigente, secondo quanto definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Aurora Fumo



FIRMA

Per notifica e accettazione





MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale**

**“Politeama”**

Piazza Castelnuovo, 40 – 90141 Palermo- Tel. 091-331037 – Fax 091-304720

E-mail: [paic890009@istruzione.it](mailto:paic890009@istruzione.it) - [paic890009@pec.istruzione.it](mailto:paic890009@pec.istruzione.it)

[www.icspoliteama.it](http://www.icspoliteama.it)

C.F. 97163050822

Prot. n°7027

Palermo, 20.09.2019

- All'ins. Sferruzza Simona
- Al Fascicolo Personale
- Agli Atti
- e p.c. Al DSGA

**Oggetto: Nomina Coordinatore di Interclasse Scuola Primaria per l'anno scolastico 2019-2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297;

Visto l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;

Visto il DPR dell'8 marzo 1999, n.275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ed in particolare l'articolo 25 comma 5, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 09 settembre 2019;

**CONFERISCE L'INCARICO**

**DI COORDINATORE DI INTERCLASSE PRIME DI SCUOLA PRIMARIA**

per l'anno scolastico 2019-2020, per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, all'

**ins. Sferuzza Simona**

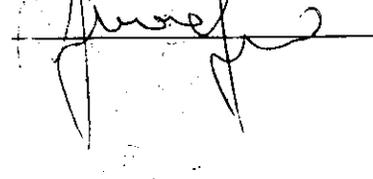
L'incarico prevede le seguenti FUNZIONI:

- Presiedere il Consiglio di Interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e garantire la trattazione dei punti all'o.d.g.;
- Verificare che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e curare che l'invio dei verbali al D.S. avvenga entro i 5 gg. successivi alla seduta collegiale;
- Curare il registro dei verbali, dove vengono registrate anche le presenze e assenze dei docenti, segnalando al Dirigente eventuali assenze.
- Gestire i problemi che sorgono all'interno delle classi, mettendo in atto le azioni necessarie in sinergia con lo Staff di Dirigenza;
- Promuovere e coordinare le attività didattiche dell'Interclasse di riferimento;
- Gestire/curare i processi comunicativi tra tutti i docenti dell'Interclasse di riferimento, chiedendone e promuovendone il contributo;

- Raccogliere istanze/proposte/esigenze delle singole classi coordinate per rappresentarle in sede di incontro con la Dirigenza;
- Coordinare le attività educativo didattiche e di arricchimento dell'Offerta Formativa in collaborazione con le Funzioni Strumentali e i Responsabili di plesso;
- Coordinare lo svolgimento di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche, nonché la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- Raccogliere, prima dello scrutinio, proposte di voto, relazioni, tutti i dati ed i documenti necessari alla valutazione;
- Curare in particolare l'accoglienza dei supplenti temporanei, aiutandoli, anche con il coordinatore di disciplina, ad organizzare il loro lavoro;
- Verificare periodicamente lo svolgimento della Progettazione Annuale e il rispetto del Patto Educativo deliberati da tutte le componenti delle classi e proporre al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- Promuovere strategie di recupero, verbalizzare gli esiti del recupero;

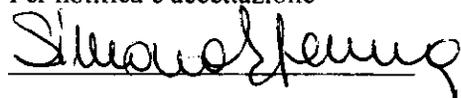
Le funzioni di cui sopra saranno retribuite, nel rispetto del CCNL vigente, secondo quanto definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Aurora Fumo



FIRMA

Per notifica e accettazione





MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale  
"Politeama"**

Piazza Castelnuovo, 40 – 90141 Palermo- Tel. 091-331037 – Fax 091-304720

E-mail: [paic890009@istruzione.it](mailto:paic890009@istruzione.it) - [paic890009@pec.istruzione.it](mailto:paic890009@pec.istruzione.it)

[www.icspoliteama.it](http://www.icspoliteama.it)

C.F. 97163050822

Prot. n°7028

Palermo, 20.09.2019

- All'ins. Vitrano Rosa
- Al Fascicolo Personale
- Agli Atti
- e p.c. Al DSGA

**Oggetto: Nomina Coordinatore di Interclasse Scuola Primaria per l'anno scolastico 2019-2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297;

Visto l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;

Visto il DPR dell'8 marzo 1999, n.275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ed in particolare l'articolo 25 comma 5, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 09 settembre 2019;

**CONFERISCE L'INCARICO**

**DI COORDINATORE DI INTERCLASSE SECONDA DI SCUOLA PRIMARIA**

per l'anno scolastico 2019-2020, per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, all'

**ins. Vitrano Rosa**

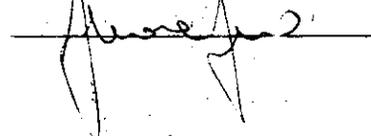
L'incarico prevede le seguenti FUNZIONI:

- Presiedere il Consiglio di Interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e garantire la trattazione dei punti all'o.d.g.;
- Verificare che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e curare che l'invio dei verbali al D.S. avvenga entro i 5 gg. successivi alla seduta collegiale;
- Curare il registro dei verbali, dove vengono registrate anche le presenze e assenze dei docenti, segnalando al Dirigente eventuali assenze.
- Gestire i problemi che sorgono all'interno delle classi, mettendo in atto le azioni necessarie in sinergia con lo Staff di Dirigenza;
- Promuovere e coordinare le attività didattiche dell'Interclasse di riferimento;
- Gestire/curare i processi comunicativi tra tutti i docenti dell'Interclasse di riferimento, chiedendone e promuovendone il contributo;

- Raccogliere istanze/proposte/esigenze delle singole classi coordinate per rappresentarle in sede di incontro con la Dirigenza;
- Coordinare le attività educativo didattiche e di arricchimento dell'Offerta Formativa in collaborazione con le Funzioni Strumentali e i Responsabili di plesso;
- Coordinare lo svolgimento di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche, nonché la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- Raccogliere, prima dello scrutinio, proposte di voto, relazioni, tutti i dati ed i documenti necessari alla valutazione;
- Curare in particolare l'accoglienza dei supplenti temporanei, aiutandoli, anche con il coordinatore di disciplina, ad organizzare il loro lavoro;
- Verificare periodicamente lo svolgimento della Progettazione Annuale e il rispetto del Patto Educativo deliberati da tutte le componenti delle classi e proporre al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- Promuovere strategie di recupero, verbalizzare gli esiti del recupero;

Le funzioni di cui sopra saranno retribuite, nel rispetto del CCNL vigente, secondo quanto definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Aurora Fumo



FIRMA

Per notifica e accettazione





MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale**

**“Politeama”**

*Piazza Castelnuovo, 40 – 90141 Palermo- Tel. 091-331037 – Fax 091-304720*

*E-mail: [paic890009@istruzione.it](mailto:paic890009@istruzione.it) - [paic890009@pec.istruzione.it](mailto:paic890009@pec.istruzione.it)*

[www.icspoliteama.it](http://www.icspoliteama.it)

C.F. 97163050822

Prot. n° 7030

Palermo, 20.09.2019

- All'ins. La Iuppa Cinzia
- Al Fascicolo Personale
- Agli Atti
- e p.c. Al DSGA

**Oggetto: Nomina Coordinatore di Interclasse Scuola Primaria per l'anno scolastico 2019-2020.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297;

**Visto** l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;

**Visto** il DPR dell'8 marzo 1999, n.275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

**Visto** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ed in particolare l'articolo 25 comma 5, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 09 settembre 2019;

#### **CONFERISCE L'INCARICO**

#### **DI COORDINATORE DI INTERCLASSE QUARTA DI SCUOLA PRIMARIA**

per l'anno scolastico 2019-2020, per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, all'

**ins. La Iuppa Cinzia**

L'incarico prevede le seguenti FUNZIONI:

- Presiedere il Consiglio di Interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e garantire la trattazione dei punti all'o.d.g.;
- Verificare che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e curare che l'invio dei verbali al D.S. avvenga entro i 5 gg. successivi alla seduta collegiale;
- Curare il registro dei verbali, dove vengono registrate anche le presenze e assenze dei docenti, segnalando al Dirigente eventuali assenze.
- Gestire i problemi che sorgono all'interno delle classi, mettendo in atto le azioni necessarie in sinergia con lo Staff di Dirigenza;
- Promuovere e coordinare le attività didattiche dell'Interclasse di riferimento;
- Gestire/curare i processi comunicativi tra tutti i docenti dell'Interclasse di riferimento, chiedendone e promuovendone il contributo;

- Raccogliere istanze/proposte/esigenze delle singole classi coordinate per rappresentarle in sede di incontro con la Dirigenza;
- Coordinare le attività educative didattiche e di arricchimento dell'Offerta Formativa in collaborazione con le Funzioni Strumentali e i Responsabili di plesso;
- Coordinare lo svolgimento di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche, nonché la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- Raccogliere, prima dello scrutinio, proposte di voto, relazioni, tutti i dati ed i documenti necessari alla valutazione;
- Curare in particolare l'accoglienza dei supplenti temporanei, aiutandoli, anche con il coordinatore di disciplina, ad organizzare il loro lavoro;
- Verificare periodicamente lo svolgimento della Progettazione Annuale e il rispetto del Patto Educativo deliberati da tutte le componenti delle classi e proporre al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- Promuovere strategie di recupero, verbalizzare gli esiti del recupero;

Le funzioni di cui sopra saranno retribuite, nel rispetto del CCNL vigente, secondo quanto definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Aurora Fumo

FIRMA

Per notifica e accettazione

Claudio De Luigi