



MINISTERO DELLA PUBBLICA  
ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale "Politeama"

www.icspoliteama.it

e-mail: paic890009@istruzione.it

paic890009@pec.istruzione.it

Prot. n. 7026

Palermo, 20/09/2019

- All'ins. Costa Rita
- Al Fascicolo Personale
- Agli Atti
- e p.c. Al DSGA

**Oggetto: Incarico Coordinatore Dipartimento Disciplinare Scuola Primaria a.s. 2019/20**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- *VISTO* il D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994;
- *VISTO* il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- *VISTO* il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999;
- *VISTO* l'art.21 della Legge n.59 del 15.03.1997;
- *VISTO* il CCNL vigente;
- *VISTO* il Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- *VISTA* la delibera del Collegio Docenti del 09/09/2019

### INCARICA

la S.V. a svolgere attività di "Coordinatore di dipartimento disciplinare di Sostegno" nel periodo che va dai 01/09/2019 al 31/08/2020.

**ins. Costa Rita**

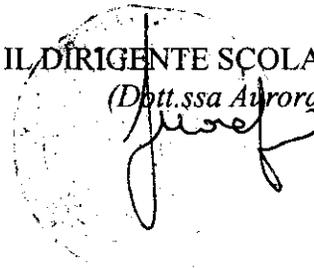
Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare e di predisposizione delle verifiche;
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. socializza materiali didattici prodotti all'interno dell'Istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale (valutazione-tecnologie didattiche etc.);
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;
7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. elabora la relazione a consuntivo del dipartimento;

Le attività di cui sopra saranno retribuite con un compenso forfetario da definire in sede di contrattazione d'Istituto.

Il compenso, stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto, verrà liquidato, su determinazione del Dirigente Scolastico, previa verifica dell'attività svolta e relazione finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Aurora Fumo)



FIRMA

Per notifica e accettazione

Le Conte



MINISTERO DELLA PUBBLICA  
ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA  
Istituto Comprensivo Statale "Politeama"

www.icspoliteama.it e-mail:paic890009@istruzione.it paic890009@pec.istruzione.it

Prot. n. 7024

Palermo, 20/09/2019

- All'ins. Inguaggiato Antonia
- Al Fascicolo Personale
- Agli Atti
- e p.c. Al DSGA

**Oggetto: Incarico Coordinatore Dipartimento Disciplinare Scuola Primaria a.s. 2019/20**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- *VISTO* il D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994;
- *VISTO* il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- *VISTO* il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999;
- *VISTO* l'art.21 della Legge n.59 del 15.03.1997;
- *VISTO* il CCNL vigente;
- *VISTO* il Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- *VISTA* la delibera del Collegio Docenti del 09/09/2019

## INCARICA

la S.V. a svolgere attività di "Coordinatore di dipartimento disciplinare Linguistico: italiano, inglese, religione" nel periodo che va dal 01/09/2019 al 31/08/2020, all'ins. Inguaggiato Antonia.

**ins. Inguaggiato Antonia**

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare e di predisposizione delle verifiche;
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. socializza materiali didattici prodotti all'interno dell'Istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale (valutazione-tecnologie didattiche etc.);
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;
7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. elabora la relazione a consuntivo del dipartimento;

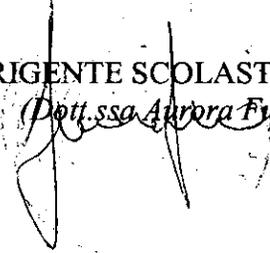
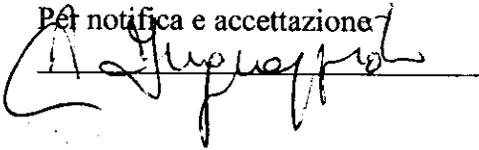
Le attività di cui sopra saranno retribuite con un compenso forfetario da definire in sede di contrattazione d'Istituto.

Il compenso, stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto, verrà liquidato, su determinazione del Dirigente Scolastico, previa verifica dell'attività svolta e relazione finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Aurora Fumo)

FIRMA

Per notifica e accettazione





MINISTERO DELLA PUBBLICA  
ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA  
**Istituto Comprensivo Statale "Politeama"**

www.icspoliteama.it e-mail:paic890009@istruzione.it paic890009@pec.istruzione.it

Prot. n. 7025

Palermo, 20/09/2019

- All'ins. Inguaggiato Sabina
- Al Fascicolo Personale
- Agli Atti
- e.p.c. Al DSGA

**Oggetto: Incarico Coordinatore Dipartimento Disciplinare Scuola Primaria a.s. 2019/20**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- *VISTO* il D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994;
- *VISTO* il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- *VISTO* il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999;
- *VISTO* l'art.21 della Legge n.59 del 15.03.1997;
- *VISTO* il CCNL vigente;
- *VISTO* il Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- *VISTA* la delibera del Collegio Docenti del 09/09/2019

**INCARICA**

la S.V. a svolgere attività di "*Coordinatore di dipartimento disciplinare matematico-scientifico*" nel periodo che va dal 01/09/2019 al 31/08/2020, all'

**ins. Inguaggiato Sabina**

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare e di predisposizione delle verifiche;
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. socializza materiali didattici prodotti all'interno dell'Istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale (valutazione-tecnologie didattiche etc.);
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;
7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. elabora la relazione a consuntivo del dipartimento;

Le attività di cui sopra saranno retribuite con un compenso forfetario da definire in sede di contrattazione d'Istituto.

Il compenso, stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto, verrà liquidato, su determinazione del Dirigente Scolastico, previa verifica dell'attività svolta e relazione finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Aurora Fumo)

FIRMA

Per notifica e accettazione

S. Guaffeta



MINISTERO DELLA PUBBLICA  
ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale "Politeama"

www.icspoliteama.it e-mail:paic890009@istruzione.it paic890009@pec.istruzione.it

Prot. n. 7023

Palermo, 20/09/2019

- All'ins. La Iuppa Cinzia
- Al Fascicolo Personale
- Agli Atti
- e p.c. Al DSGA

**Oggetto: Incarico Coordinatore Dipartimento Disciplinare Scuola Primaria a.s. 2019/20**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994;
- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999;
- VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15.03.1997;
- VISTO il CCNL vigente;
- VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 09/09/2019

### INCARICA

la S.V. a svolgere attività di "Coordinatore di dipartimento disciplinare delle Educazioni" nel periodo che va dal 01/09/2019 al 31/08/2020, all'

**ins. La Iuppa Cinzia**

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare e di predisposizione delle verifiche;
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. socializza materiali didattici prodotti all'interno dell'Istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale (valutazione-tecnologie didattiche etc.);
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;
7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. elabora la relazione a consuntivo del dipartimento;

Le attività di cui sopra saranno retribuite con un compenso forfetario da definire in sede di contrattazione d'Istituto.

Il compenso, stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto, verrà liquidato, su determinazione del Dirigente Scolastico, previa verifica dell'attività svolta e relazione finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Dot.ssa Aurora Fumo*)

FIRMA

Per notifica e accettazione

*Lucia Luppe*



MINISTERO DELLA PUBBLICA  
ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale "Politeama"

www.icspoliteama.it e-mail:paic890009@istruzione.it paic890009@pec.istruzione.it

Prot. n. 7022

Palermo, 20/09/2019

- All'ins. Coscarella Valeria
- Al Fascicolo Personale
- Agli Atti
- e p.c. Al DSGA

**Oggetto: Incarico Coordinatore Dipartimento Disciplinare Scuola Primaria a.s. 2019/20**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994;
- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999;
- VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15.03.1997;
- VISTO il CCNL vigente;
- VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 09/09/2019

### INCARICA

la S.V. a svolgere attività di "Coordinatore di dipartimento disciplinare antropologico" nel periodo che va dal 01/09/2019 al 31/08/2020, all'

**ins. Coscarella Valeria**

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare e di predisposizione delle verifiche;
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. socializza materiali didattici prodotti all'interno dell'Istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale (valutazione-tecnologie didattiche etc.);
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;
7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. elabora la relazione a consuntivo del dipartimento;

Le attività di cui sopra saranno retribuite con un compenso forfetario da definire in sede di contrattazione d'Istituto.

Il compenso, stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto, verrà liquidato, su determinazione del Dirigente Scolastico, previa verifica dell'attività svolta e relazione finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dot.ssa Aurora Pumo)

FIRMA

Per notifica e accettazione

O. Concarolle