



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale "Politeama"

Piazza Castelnuovo, 40 – 90141 Palermo- Tel. 091-331037 – Fax 091-304720 - C.F. 97163050822
www.icspoliteama.it e-mail: paic890009@istruzione.it paic890009@pec.istruzione.it

Prot. n° 6779

Palermo, lì 08 ottobre 2018

- All'Albo istituzionale on line
- All'Area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale online

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ AL
CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 36 D.LGS. 50/2016 DI
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO: l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO: il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, art 34, c.1;

VISTO: il D.A.895/2001;

VISTO: il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 che disciplina le modalità di affidamento dei servizi sotto soglia;

VISTA: la necessità di procedere all'affidamento relativo al servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008) professionista esterno in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo.

EMANA

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di
RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE
per espletamento dei compiti di cui all'art. 33 del D.LGS. 81/2008

1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D.lgs. a. 81/2008;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in

- relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
 8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
 9. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
 11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 13. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 14. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPEL, ecc...;
 15. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
 16. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
 17. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
 18. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
 19. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 20. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro.

4. REQUISITI DEI SOGGETTI CHE INTENDONO PRESENTARE CANDIDATURA

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) Iscrizione all'albo professionale di appartenenza;
- e) Regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali presso la cassa di competenza;
- f) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII; Modulo C).
- g) Esperienza professionale di RSPP presso Istituzioni Scolastiche

6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di disponibilità all'affidamento del servizio di che trattasi e apposito dettagliato curriculum utilizzando l'allegato A.



Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di disponibilità all'affidamento del servizio di che trattasi e apposito dettagliato curriculum utilizzando l'allegato A.

L'allegato dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte; il curriculum, in formato europeo, dovrà contenere tutti i titoli e le esperienze possedute alla data di scadenza del presente avviso.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 22/10/2018**, secondo le seguenti modalità:

1. direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica (con consegna a mano in busta chiusa e sigillata);
2. inviate al seguente indirizzo e-mail: paic890009@pec.istruzione.it.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione idonea a comprovare i titoli e le esperienze professionali dichiarate.

Inoltre, dovrà essere presentata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza presentata comunque rispondente alle esigenze contrattuali.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

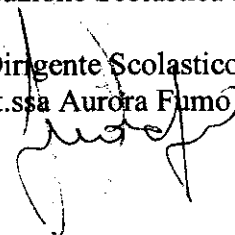
Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

8. Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica sul sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Aurora Fumo



ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Politeama"
Piazza Castelnuovo,40
90141 Palermo

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a _____ prov. _____ il _____
(Luogo di Nascita) (gg/mm/aaaa)

Codice Fiscale _____

residente in _____ prov. _____ cap _____

via/Piazza _____ n.civ _____

telefono _____ cell. _____ fax _____

e-mail personale _____@_____

indirizzo p.e.c. _____@_____

avendo preso visione dell'Avviso relativo al conferimento di incarico di **RSPP**

MANIFESTA

Alla S.V. la propria disponibilità all'affidamento del servizio di RSPP.

A tal fine

DICHIARA

(barrare con una x le dichiarazioni rese)

di essere cittadino italiano

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrattare con una Pubblica Amministrazione

di essere iscritto alla seguente cassa previdenziale _____ e di essere in regola con il versamento dei contributi obbligatori

di essere iscritto all'Ordine professionale degli Ingegneri/Architetti della Provincia di _____ al n. _____

di essere in possesso delle capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e in particolare: (elencare i titoli culturali e professionali posseduti)

di avere un'adeguata capacità tecnica e professionale in quanto ha effettuato le seguenti prestazioni simili a quelle previste nel presente avviso: (elencare gli incarichi di RSPP svolti presso Scuole ed Enti pubblici ovvero rinviare a quanto riportato nel curriculum, in formato europeo allegato alla presente)

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che tale dichiarazione è veritiera ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Alla presente istanza si allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER EFFETTO DEL D.L.196/2003 E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE LA DOCUMENTAZIONE DICHIARATA E/O ALLEGATA È CONFORME AGLI ORIGINALI, PRESENTABILI QUALORA FOSSERO RICHIESTI.

data _____

FIRMA _____