



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale "Politeama"

Piazza Castelnuovo, 40 – 90141 Palermo- Tel. 091-331037 – Fax 091-304720 - C.F. 97163050822
www.icspoliteama.it e-mail:paic890009@istruzione.it paic890009@pec.istruzione.it

Prot. n.6764

Palermo, 03/09/2020

Comunicazione n°4

Ai Docenti
All'Area riservata del sito istituzionale della scuola
News

Oggetto: Presentazione istanze per l'attribuzione di Funzione Strumentale al PTOF a.s. 2020/21

I docenti interessati a concorrere all'attribuzione dell'incarico annuale di Funzione Strumentale al PTOF per le aree individuate e deliberate dal Collegio dei Docenti nella seduta del giorno 3 settembre 2020, sono invitati a presentare la propria istanza, corredata da curriculum vitae in formato europeo, al Dirigente Scolastico, per il tramite del protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore 12:00 del 10/09/2020 secondo il modello allegato (All. A).

AREE INDIVIDUATE:

- **AREA 1:** COORDINAMENTO, REVISIONE, INTEGRAZIONE DEL PTOF E DEI SUOI DOCUMENTI:
RAV, PDM, ecc...;
- **AREA 2:** VALUTAZIONE E BILANCIO SOCIALE
- **AREA 3:**
 - a. SOSTEGNO AL LAVORO DEGLI ALUNNI: LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA;
 - b. COORDINAMENTO E PROMOZIONE DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE/INCLUSIONE DEGLI ALUNNI (ALUNNI STRANIERI, BES, DSA, DIVERSABILI, ALTRO);
- **AREA 4:** CONTINUITA' DIACRONICA E SINCRONICA.

Si ricorda, come previsto dall'art. 37 del CCNL Integrativo, che ai docenti con rapporto di lavoro a tempo parziale o autorizzato allo svolgimento della libera professione non possono essere assegnate funzioni strumentali art. 35 CCNL integrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Aurora Fumo)



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ICS "POLITEAMA"
DOTT. AURORA FUMO

Oggetto: Istanza per l'attribuzione di Funzione Strumentale al PTOF a.s. 2020/21

Il/La sottoscritto/ain qualità di docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica chiede che gli/le venga attribuito, per il corrente anno scolastico, l'incarico di Funzione Strumentale per:

(Indicare con una X l'area prescelta o, qualora interessati a più aree, indicare l'ordine di preferenza)

AREE INDIVIDUATE:

- **AREA 1:** COORDINAMENTO, REVISIONE, INTEGRAZIONE DEL PTOF E DEI SUOI DOCUMENTI: RAV, PDM, ecc...;
- **AREA 2:** VALUTAZIONE E BILANCIO SOCIALE
- **AREA 3:**
 - b. SOSTEGNO AL LAVORO DEGLI ALUNNI: LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA;
 - b. COORDINAMENTO E PROMOZIONE DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE/INCLUSIONE DEGLI ALUNNI (ALUNNI STRANIERI, BES, DSA, DIVERSABILI, ALTRO);
- **AREA 4:** CONTINUITA' DIACRONICA E SINCRONICA.

A tal fine dichiara:

- di essere docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ma non in semiesonero;
- di essere disponibile alla collaborazione con il Dirigente Scolastico nel rispetto dei tempi imposti dagli impegni istituzionali;
- di poter svolgere l'incarico in orario aggiuntivo all'orario di servizio curriculare ed extracurriculare;
- di possedere documentate competenze tecnologiche-informatico-multimediali;
- di essere disponibile a lavorare in team;
- di essere disponibile alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di competenza;
- di possedere crediti formativi congruenti con a funzione strumentale che si intende ricoprire.
Specificare:
.....
.....
.....
- di avere ricoperto incarichi e svolto esperienze significative nel corso dell'attività professionale.

Specificare:

.....
.....

- di possedere titoli e competenze coerenti con la funzione strumentale che si intende ricoprire.

Specificare:

.....
.....

Dopo la nomina, si impegna a predisporre un piano di azione annuale che:

- tenga conto dei compiti attribuiti e delle finalità, obiettivi, priorità e traguardi del PTOF, del RAV e del PdM;
- espliciti gli obiettivi e le azioni realizzabili nell'arco dell'anno scolastico e le modalità per il loro monitoraggio e valutazione.

Si impegna, altresì:

- a produrre una relazione intermedia e una finale sulle azioni effettivamente svolte, sui punti forti e di criticità evidenziati e ad aggiornare costantemente il Collegio docenti sulla progressione del progetto;
- a consegnare al Dirigente scolastico al termine dell'anno scolastico tutta la documentazione prodotta in formato elettronico.

Alla presente istanza allega *curriculum vitae et studiorum*.

Con osservanza.

Palermo,settembre 2020.

Firma del docente