**ALLEGATO A alla Comunicazione n.4 del 03/09/2020 prot. n°6764**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ICS “POLITEAMA”**

**DOTT. AURORA FUMO**

**Oggetto: Istanza per l’attribuzione di Funzione Strumentale al PTOF a.s. 2020/21**

**Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………… in qualità di docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica chiede che gli/le venga attribuito, per il corrente anno scolastico, l’incarico di Funzione Strumentale per:**

(Indicare con una X l’area prescelta o, qualora interessati a più aree, indicare l’ordine di preferenza)

**AREE INDIVIDUATE:**

* **AREA 1:** COORDINAMENTO, REVISIONE, INTEGRAZIONE DEL PTOF E DEI SUOI DOCUMENTI:

RAV, PDM, ecc...;

* **AREA 2:** VALUTAZIONE E BILANCIO SOCIALE

* **AREA 3:**

1. SOSTEGNO AL LAVORO DEGLI ALUNNI: LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA;

b. COORDINAMENTO E PROMOZIONE DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE/INCLUSIONE

DEGLI ALUNNI (ALUNNI STRANIERI, BES, DSA, DIVERSABILI, ALTRO);

* **AREA 4:** CONTINUITA’ DIACRONICA E SINCRONICA.

A tal fine dichiara:

* di essere docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ma non in semiesonero;
* di essere disponibile alla collaborazione con il Dirigente Scolastico nel rispetto dei tempi imposti dagli impegni istituzionali;
* di poter svolgere l’incarico in orario aggiuntivo all’orario di servizio curriculare ed extracurriculare;
* di possedere documentate competenze tecnologiche-informatico-multimediali;
* di essere disponibile a lavorare in team;
* di essere disponibile alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all’attività di competenza;
* di possedere crediti formativi congruenti con a funzione strumentale che si intende ricoprire. Specificare: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* di avere ricoperto incarichi e svolto esperienze significative nel corso dell’attività professionale.

Specificare: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* di possedere titoli e competenze coerenti con la funzione strumentale che si intende ricoprire.

Specificare: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dopo la nomina, si impegna a predisporre un piano di azione annuale che:

* tenga conto dei compiti attribuiti e delle finalità, obiettivi, priorità e traguardi del PTOF, del RAV e del PdM;
* espliciti gli obiettivi e le azioni realizzabili nell’arco dell’anno scolastico e le modalità per il loto monitoraggio e valutazione.

Si impegna, altresì:

* a produrre una relazione intermedia e una finale sulle azioni effettivamente svolte, sui punti forti e di criticità evidenziati e ad aggiornare costantemente il Collegio dicenti sulla progressione del progetto;
* a consegnare al Dirigente scolastico al termine dell’anno scolastico tutta la documentazione prodotta in formato elettronico.

Alla presente istanza allega *curriculum vitae et studiorum*.

Con osservanza.

Palermo, ……settembre 2020.

Firma del docente